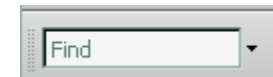


Praktiske oplysninger

Klik i bogmærkepanelet på det, du vil læse om, eller skriv et søgeord i feltet "Find"



og tryk på retur/enter-tasten. Gentag evt. tryk på enter/retur for at søge videre i dokumentet.

VUC Hvidovre-Amager's ledelse og administration

Rektor
Peter Zinckernagel

Overassistent (Amager)
Hanne Skarsø Hansen

Sekretariatschef
Lars Øbing

Kontorassistent og SU-medarbejder
Bärbel Lou

Uddannelseschef
Ingemai Larsen

Kontorassistent (Amager)
Lis Larsen

Uddannelseschef
Elsebeth Lauridsen

Overassistent (Amager)
Sonia Cheng

Regnskabsmedarbejder (Hvidovre)
Annette Hur Larsen

Kontorassistent (Hvidovre)
Laila Jensen

Personalekonsulent (Hvidovre)
Selim Lalicic

Kontorelev
Malene W. Christensen

Administrativ konsulent (Hvidovre)
Ioulia Beyarslan

Praktisk medhjælp (Amager)
Svend Nielsen

Kontorassistent (Hvidovre)
Brita-Liane Larsen

Praktisk medhjælp (Hvidovre)
Harry Bjørnestad

Praktiske oplysninger (alfabetisk)

Adresseændring

Hvis du skifter adresse i løbet af skoleåret, så husk at give både læreren og kontorret/studievejledningen besked.

Aflysning

Hvert hold udarbejder en telefonkæde i starten af skoleåret. Hvis timerne aflyses, sættes telefonkæden i gang. Derudover skal du holde dig orienteret om opslag i glasskabet ved forkontoret i Hvidovre og på opslagstavler og lysavisen på Amager.

Afslutning

Se opslag i slutningen af kursusåret.

Alkohol

Alkohol må kun nydes på VUC Hvidovre-Amager ved særlige lejligheder, såsom fx fester og café-arrangementer.

Boglån/bogaflevering

Du låner gratis bøger og lommeregner på VUC. Bøgerne udleveres på bogdepotet mod forevisning af sygesikringsbevis.

Deltagerbetaling

Herunder kan du se hvad det koster at gå på VUC.

Tager du en hel HF eller et forkursus, kan du få deltagerbetalingen (kun hf fag) tilbage i de krævede fag, når eksamenerne er taget.

Er du SU-modtager, kan du ansøge om at få ekstra SU til deltagerbetalingen. Du kan højst få 85 %, og der skal betales skat af beløbet.

Niveau og fag	Betaling pr. fag
FVU - Forberedende voksenundervisning	Gratis
AVU - dansk, dansk som andetsprog, engelsk, historie, matematik, naturvidenskab, samfundsfag og tysk	110 - 220 kr.
AVU - øvrige fag	1 100 kr.
HF	
Biologi, dansk, engelsk, fransk, fysik, geografi, historie, kemi, matematik, psykologi, religion og samfundsfag og tysk.	450 kr.
Øvrige hf-fag	1 100 kr.
Selvstuderende	som faget på det pågældende niveau.
Ordblindeundervisning	Gratis

Priserne herover gælder for kursister uden en videregående uddannelse på 2 år eller mere. Kursister med en sådan videregående uddannelse skal betale ca. kr. 100 pr. time et hold er planlagt med.

EDB

På begge afdelinger finder du værksteder med pc'er, der frit kan benyttes til skolearbejde.

Du er automatisk oprettet som bruger på skolens netværk. Du er også oprettet som bruger på Fronter.

Dit BRUGERNAVN er dit kursistnummer, og din ADGANGSKODE er de sidste 4 cifre i dit cpr.nr.

Du har din egen mappe på netværket, hvor du kan gemme dine ting.

Når du logger ind på Fronter på www.fronter.com/vuc er dit BRUGERNAVN et **s** foran dit kursistnummer og din ADGANGSKODE de **sidste 4 cifre** i dit cpr.nr.

Du kan benytte alle programmer på netværket; du kan benytte internet-adgang, du kan benytte printere, men disse regler skal overholdes:

- Pc'erne må kun bruges til arbejde, der vedkommer dine studier!
- Tænk dig om, før du udskriver, og tag dine udskrifter med dig!
- Du må ikke spise og drikke i datalokalerne!
- Du må ikke installere programmer på maskinerne!
- Du må ikke benytte fildelingstjenester!
- Du skal beherske dit forbrug af diskplads!
- Husk at logge af, når du forlader maskinen! Og kun gemme filer, der er studierelevante.
- Dit login er personligt og må ikke deles med andre.

Hvis du overtager en pc, der er logget ind, SKAL du logge af og logge på som dig selv!

Du kan normalt benytte pc'er (lokale 127 i Hvidovre, lokale 15 og 34 på Amager).

Hvis lokalet skal bruges til undervisning, kan en lærer bede dig forlade det.



Skal du "bruge" lyd på pc'en, så medbring eventuelt eget "headset" eller høretelefoner.

Der kan benyttes pc til skriftlig eksamen i de fleste fag. Du kan benytte din egen pc eller skolens pc. I løbet af foråret vil din lærer spørge dig om du vil skrive i hånden, på din egen pc eller på kursets pc.

Eksamensbeviser

Eksamensbeviser tilsendes så hurtigt som muligt efter sidste eksamensdato. Kursister, der afslutter deres hele hf-eksamen, vil få overrakt deres beviser ved et særligt arrangement.

Evaluering

Undervisningen og kursisterne skal løbende evalueres, så kursister og lærere holdes informeret om kursisternes udbytte af undervisningen. Den løbende evaluering finder sted mhp. at justere undervisningens indhold og metoder og dermed gøre undervisningen bedre. Desuden anvendes den løbende evaluering til at hjælpe og vejlede kursisterne i det videre forløb.

Evalueringen kan typisk finde sted ved afslutningen af arbejdet med et emne eller et tema. Kursisterne kan derved få indflydelse på undervisningens videre tilrettelæggelse, hvorved kursistaktivitet, motivation og ansvarlighed styrkes.

Fravær

I begyndelsen af hver undervisningsgang vil læreren på sit dagbogsblad registrere, hvilke kursister, der evt. er fraværende. Efter hver måned udregnes hver enkelt kursists fravær i hvert enkelt fag. Hvis du ønsker dit fravær oplyst, kan du henvende dig i studievejledningen.

Ved for meget fravær kan du miste retten til at modtage SU eller SVU.

Kurset bør underrettes om planlagt fravær i forbindelse med evt. indlæggelse, ferie eller andet, samt i det hele taget ved længerevarende fravær.

Læs mere om fravær under afsnittet om **Værdigrundlag og rammer for undervisningen**.

Hvis du ikke er mødt til undervisningen gennem de sidste 4 uger og IKKE har meldt fravær, vil du blive udmeldt administrativt.

Fronter

Fronter er et fælles rum på Internettet for alle kursister og medarbejdere på VUC Hvidovre-Amager. Hvert hold på VUC har sit eget rum, hvor man kan kommunikere med medkursister og lærer, hvor læreren bl.a. kan lægge undervisningsmateriale, og hvor kursister kan aflevere deres skriftlige opgaver. Andre oplysninger som skolen ønsker, at alle skal have del i, kan også lægges på fronter. Fronter findes på web-adressen: www.fronter.com/vuc. Du kan også finde et link på hjemmesiden www.vucha.dk

Du bliver automatisk oprettet som bruger på "Fronter" på www.fronter.com/vuc. Dit **Brugernavn** er "s" efterfulgt af dit kursistnummer. (Husk, at "s" bruges KUN i Fronter!)

Dit **Password** er de 4 sidste cifre i dit Cpr.nr.

På VUCs netværk på drevet "O": "**Opgaver på.. O:\vejledninger**" kan du bl.a. finde en vejledning i brug af Fronter.

Det er en rigtig god ide at indskrive sin mailadresse i Fronter!

I begyndelsen af skoleåret vil din lærer introducere dig yderligere til Fronter.

Fællesarrangementer

Der vil være forskellige arrangementer i løbet af kursusåret, bl.a. fester, foredrag og udflugter.

Hold øje med opslag på de to afdelinger.

Handicap/Funktionsnedsættelser

Kursister med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, der gør det vanskeligt at gennemføre en uddannelse på lige fod med andre, kan søge om social pædagogisk støtte (SPS).

Du kan søge om SPS ved at henvende dig til din studievejleder eller ring til Lars Houmann på Amagerafdelingen på 4511 4326. Funktionsnedsættelsen skal være dokumenteret. Studievejlederne vil sammen med dig og dine faglærere udrede, hvilket støttebehov du har og søge om midler hertil. Det kan fx dreje sig om en it-rygsæk for ordblinde, teknisk udstyr, støttetimer mm.

Husk at henvende dig i god tid, da det tager tid at få bevilget støtten.

Handicapfaciliteter

Der er sliske ved indgangen, og dørene åbnes med en trykknop eller automatisk. I Hvidovre er der elevator til 1. – 3. sal og handicaptoilet på 1. og 3. sal.

På Amager er der elevator til 1. og 2. sal og toilet på 1. sal.

Hjemmeside

VUC Hvidovre-Amager har sin egen hjemmeside, der løbende bliver revideret, således at du altid der kan få oplysning om nye tilbud. Adressen er:

www.vucha.dk.

Holdskift

Hvis du fx på grund af nye arbejdstider er nødt til at skifte hold, kan dette kun ske efter en samtale med en studievejleder.

Informationer

Hold dig løbende orienteret vha. opslagstavler, lysaviser og foldere.

Glasskabet i forhallen i Hvidovre og lysavisen på Amager vil orientere om aktuelle begivenheder, ændringer og evt. aflysninger.

Kopiering

Det er ikke tilladt kursister at benytte de til lærere opstillede kopimaskiner i AV-rum. Har du papirer, der vedrører undervisningen, må du tale med din lærer om at få dem kopieret.

Kursistnummer

Da du blev tilmeldt kurset, fik du et kursistnummer. Kursistnummeret skal anvendes ved alle henvendelser på kontoret og i studievejledningen. Du skal også anvende det, når du kvitterer for lånte bøger, og når du skal til den skriftlige eksamen.

Læse- og staveproblemer

Hvis du har læse- og staveproblemer, som hindrer dig i at få det optimale ud af undervisningen på VUC Hvidovre-Amager, er der mulighed for at få hjælp. I løbet af skoleåret vil der være forskellige kurser, som vil kunne hjælpe dig. Der kan fx være mulighed for at deltage i FVU-undervisning eller hold med fokus på det sproglige element i dansk. Henvend dig i studievejledningen og tal med en vejleder om dine problemer.

Hvis du har læse/staveproblemer pga. ordblindhed, se under punktet Ordblindhed.

Mobiltelefoner

Mobiltelefoner skal i løbet af undervisningen være slukkede, men hvis du fx på grund af et sygt barn er nødt til at kunne blive kontaktet, så meddel det til læreren inden undervisningen begynder.

Møde- og afleveringspligt

Der er mødepligt til undervisningen og pligt til at aflevere de opgaver, lærerne stiller inden for den frist, der sættes.

Hvis du ikke er mødt til undervisningen gennem de sidste 4 uger og IKKE har meldt fravær, vil du blive udmeldt administrativt.

Se i øvrigt afsnittet om fravær.

Hvis du modtager SU eller SVU, vil der blive holdt nøje øje med dit fravær, og du kan i tilfælde af for meget fravær få frataget din ydelse.

Ordblindhed

Har du svært ved at læse og skrive? Er du mon ordblind? Tal med en af kursets to ordblinde vejledere, Lene Krogh på Hvidovre eller Helle Stasel på Amager. Se på opslag eller på hjemmesiden, hvornår ordblindevejlederne kan træffes.

Ved en samtale og en test finder de ud af, om du er ordblind. Vi tilbyder undervisning for ordblinde på meget små hold både i Hvidovre og i Tårnby. Vi har også undervisning i engelsk for ordblinde.

Kurset tilbyder i kursusåret 2011/2012 det, der svarer til en 9. kl. for ordblinde. Tal med en vejleder, hvis du vil vide mere om tilbuddet.

Hvis du er ordblind og har mindst 19 lektioners hf-undervisning om ugen, kan du søge om særlig specialpædagogisk støtte, fx en bærbar computer med hjælpeprogrammer. Kontakt vejledningen om muligheden.

Hvis du har attest på, at du er ordblind, kan du ansøge om dispensation til eksamen på hf eller prøven på AVU. Du kan fx få tildelt ekstra forberedelsestid. Ansøgningsfristen ved decembereksamen er 31. oktober og ved maj/junieksamen 29. februar.

Se endvidere afsnittene "Specielt for hf" eller "Specielt for AVU", hvor emnet dispensationer også berøres. Ansøgning om dispensationer foregår gennem studievejledningen.

Overflytning

Hvis du af en eller anden årsag er nødt til at blive overflyttet fra et VUC til et andet, så kan dette ske uden problemer, hvis det nye VUC tilbyder de samme fag og niveauer som det gamle. Ved overflytning skal du henvende dig i studievejledningen på dit gamle VUC og få en oversigt over dit fravær, som skal afleveres i studievejledningen på det nye VUC.

Der er forskellige regler og priser vedrørende betaling af gebyr på landets forskellige VUC'er, så du er nødt til at henvende dig til dit nye VUC og spørge, om din betaling på det gamle VUC kan overføres til det nye.

Parkering

I Hvidovre er der god plads til at parkere bilen ved S-toget. Parkering foran bygningen må kun ske ved forevisning af parkeringsbevis til Åmarksvej 1.

På Amager kan du parkere i gården.

Rygning

VUC Hvidovre-Amager er røgfrit område. Rygere henvises til at ryge udendørs.

Det er **bortvisningsgrund**, hvis man ryger indendørs!

Studieaktivitet

På vores VUC gælder diverse "færdselsregler" omkring studieaktivitet. Det kan du læse nærmere om under punktet **Værdigrundlag og Rammer for undervisningen** eller i folderen. Overholder du reglerne er alt ok, hvis du ikke overholder reglerne er der forskellige konsekvenser som også er beskrevet. Hvis du får problemer med at få hverdagen, undervisningen og lektielæsningen til at hænge sammen, så tal med en studievejleder.

Studiekort

Som studerende kan du få rabatter på entré til museer, teatre o.l. Også en del forretninger giver rabatter. På nettet kan du se, hvor du kan få rabat ved at søge på "studiekort". Du kan få et studiekort ved at medbringe foto og henvende dig på kontoret.

Studievejledningen

Du har haft en samtale med en studievejleder, da du blev meldt ind. Det er vejledernes opgave at hjælpe dig igennem din uddannelse på VUC, og det er dem du kan kontakte, hvis der opstår problemer undervejs i forløbet. De kan fx hjælpe dig med at:

- vejlede dig om, hvordan du sammensætter en række fag, der giver adgang til netop den uddannelse, du ønsker dig.
- ændre dit skema.
- orientere om økonomiske forhold under studierne. Du kan få oplysninger om Statens Uddannelsesstøtte SU, Voksenuddannelsesstøtte SVU osv.
- finde en løsning, hvis du får problemer med fremmøde og manglende opgaveaflevering.
- give gode råd om studieteknik, selvstudium, eksamen og uddannelsesmuligheder.
- lytte til problemer og give gode råd om, hvordan du kan løse dem. Og husk at vejlederne har tavshedspligt.

Vejledning om videregående uddannelse og erhverv

Læs under afsnittet "Specielt om hf".

Supplerende kurser og anden hjælp

Hvis du i løbet af dit studium på VUC Hvidovre-Amager får brug for ekstra støtte, så tal med en studievejleder om de muligheder, vi har for at hjælpe dig

Telefonbeskeder

Det er normalt ikke muligt at tage imod telefonbeskeder til kursisterne. Hvis du derimod har en vigtig besked til din lærer, kan du få en studievejleder til at lægge en meddelelse i den pågældende lærers skuffe eller dueslag. Du opfordres dog til at benytte medkursister eller "Fronter" til intern information lærer og kursist imellem.

Transport til VUC Hvidovre-Amager

Hvidovre afdelingen ligger lige ved Åmarken Station og du kan benytte S-tog linie A eller busserne 18 og 132.

Der er køreplaner ved VUC Hvidovre-Amagers indgang.

For at komme til Amager afdelingen, som ligger 5 min. fra Tårnby Station, kan du tage Øresundstoget eller busserne 30, 34, 36, 350S.

Der er køreplaner ved indgangen til centret.

Tyveri

Der færdes mange mennesker på vores center. Og vi har meget åbne døre, for at vi alle kan komme og gå som vi har lyst til. Derfor er det vigtigt, at du passer på dine ting.

Gå aldrig fra tasker, mobiltelefoner eller andet af værdi.

Husk at få lærerne til at låse ind til klasselokalerne, når I forlader dem i pauserne.

Det er dit eget ansvar, hvis ting bliver stjålet!

Udmeldelse

Hvis du af en eller anden grund ikke ønsker et eller flere af de fag, du er tilmeldt, skal du straks give studievejledningen besked. Det er ikke nok at meddele det til faglæreren. Husk at aflevere de bøger, du har lånt, når du melder fra et fag.

Unge under 25 år og ungdomsvejledningen

Alle kursister, der endnu ikke er fyldt 18 år, kan kun følge undervisning på AVU, hvis det er et led i deres uddannelsesplan. Uddannelsesplanen skal udfærdiges sammen med ungdomsvejledningen, og VUC skal have en kopi af planen.

VUC har pligt til at underrette UU-centrene, hver gang en kursist under 25 enten tilmelder sig hold på VUC eller framelder sig.

Veksling

På VUC Hvidovre-Amager findes der flere automater, men det er desværre ikke muligt for kontoret at veksle penge for dig, så du må selv sørge for at have mønter med, hvis du vil benytte dem.

Værdigrundlag og rammer for undervisningen

- VUC Hvidovre-Amager er en voksenuddannelsesinstitution med fokus på faglighed og den enkelte kursists udbytte af undervisningen.
- Dialogen på VUC Hvidovre-Amager tager afsæt i åbenhed, ligeværd, ligestilling og respekt for det enkelte menneske. Fri og uhindret kommunikation forudsætter, at man kan se hinandens ansigt. Derfor kan man ikke have tildækket ansigt, mens man deltager i aktiviteter på VUC Hvidovre-Amager.
- Alle kursister deltager aktivt i undervisningen og har dermed et medansvar for egen og andres læring.
- Alle kursister kan arbejde sammen på tværs af køn, kultur og etnicitet.
- Vi respekterer princippet om religiøs frihed, men anser religionsudøvelse for en personlig og privat sag, hvorfor religionsudøvelse ikke praktiseres på institutionen.
- VUC Hvidovre-Amagers ledelse har det overordnede ansvar for, at al aktivitet på kurset er i overensstemmelse med værdigrundlaget. Desuden har ledelsen ansvaret for arbejdsmiljøet for både medarbejdere og kursister.

Rammer for undervisningen og andre aktiviteter

Studieaktivitet

Vi forudsætter, at:

- du møder til den undervisning, du er tilmeldt
- du deltager aktivt i timerne, har forberedt dig og afleverer de opgaver, der stilles
- du deltager i ekskursioner og andre arrangementer i kursustiden
- du fungerer fagligt i forhold til det niveau, du går på.

Samvær

Vi forudsætter, at:

- du slukker for mobiltelefonen og lægger den i tasken i timerne
- du møder til tiden såvel ved undervisningens start som efter pauserne
- du tager hensyn til og viser respekt for øvrige kursister
- du optræder demokratisk og uden fordomme
- du hverken i ord eller adfærd er forstyrrende, krænkende, truende eller voldelig
- du passer på inventaret og rydder op efter dig selv.

Fravær

Vi forudsætter, at:

- du selv sørger for at holde dig ajour med holdets studieplan
- du selv sørger for at få fat på eventuelt udleveret undervisningsmateriale og sætte dig ind i det udleverede materiale
- du fortsat kan følge med i undervisningen på det niveau, du går på
- du meddeler længerevarende sygdom til uddannelsesinstitutionen og afleverer en lægeerklæring.

Konsekvenser

Ved overtrædelse af ovennævnte regler, kan ledelsen iværksætte:

- en skriftlig advarsel
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen i en periode op til 10 dage, udelukkelsen registreres som fravær
- udelukkelse fra undervisningen resten af kursusåret og henvisning til at gå til eksamen som selvstuderende
- henvisning til at gå 1. år om ved 2-årige fag
- bortvisning, (bortvisning kan i særlige tilfælde finde sted uden forudgående skriftlig advarsel).

Af din lærer kan du forvente, at han/hun:

- er velforberedt og møder til tiden
- optræder demokratisk og uden fordomme
- kan modtage feed-back i form af konstruktiv kritik
- giver dig information om, hvordan du klarer dig i faget, mindst 2 gange i løbet af skoleåret.

Specielt for AVU

1. august 2009 trådte en ny bekendtgørelse for AVU undervisning i kraft, hvilket betyder, at der er kommet nye fag og nye niveauer. Dansk, dansk som andetsprog, engelsk og matematik tilbydes fra basisniveau til niveau D, mens de andre fag tilbydes på enten G eller D niveau.

Fagtilbud

Fagtilbuddet i den nye bekendtgørelse består af de såkaldte kernefag, som VUC tilbyder mindst én gang om året samt en lang række tilbudsfag, som det enkelte VUC kan tilbyde. Fagudbuddet fremgår af følgende tabel:

Kernefag	Basisniveau	G	F	E	D
Dansk	X	X	X	X	X
Dansk som andetsprog	X	X	X	X	X
Engelsk	X	X	X	X	X
Matematik	X	X	X	X	X
Naturvidenskab		X			X
Historie		X			X
Samfundsfag		X			X
Tysk	X	X	X	X	X

Tilbudsfag	Basisniveau	G	F	E	D	
Billedkunst					X	
Formidling					X	
Grundlæggende it	X	X				
* Idræt					X	* kun på for- kurser til fx politi
Livsanskuelse					X	
Psykologi					X	
* Samarbejde og kommunikation		X				*kun på speci- elle forkurser

Fagniveauer

Som det fremgår af oversigten udbydes fagene på fem niveauer: basisniveau, niveau G (svarer til 9. klasse), niveau F, niveau E (svarer til 10. klasse) og niveau D. På niveau G og D afsluttes fagene med en prøve. På basisniveau, niveau F og niveau E afsluttes fagene med en anden form for faglig dokumentation.

Der er mulighed for at få supplerende, differentieret undervisning i hvert fag.

Fagelement:

VUC kan i stedet for at tilbyde et fag, tilbyde et fagelement af det pågældende fag.

VUC kan tilbyde op til halvdelen af faget som fagelement.

Evaluering og evalueringsformer:

I løbet af året vil undervisningen og dit udbytte heraf blive løbende evalueret. Formålet hermed er, at du får et klart billede af dine egne styrker og svagheder, således at du kan få så stort et udbytte af undervisningen som muligt. Evalueringen skal også sikre, at undervisningen lever op til fagets mål. Som afslutning på basisniveau samt niveau F og E skal du selv udarbejde et produkt, der er egnet som faglig dokumentation. Produktet fremlægges og evalueres af din lærer. Denne evaluering kan bl.a. være med til at vurdere, om du er klar til at fortsætte på næste niveau.

VUC kan efter anmodning udstede et *deltagerbevis* efter endt evaluering på basisniveau samt på F og E niveau.

Attestation

Hvis du har fulgt undervisning i et fagelement, kan du ligeledes anmode om at få udstedt en attestation med beskrivelse af fagelementets indhold.

Prøvebevis

Niveauerne G og D afsluttes med en eller flere prøver. Din lærer vil informere dig om prøveformen/prøveformerne i lige netop hans/ hendes fag.

Dispensationer til prøven

Hvis du er handicappet og behøver særlige foranstaltninger omkring prøveafholdelsen, eller hvis du kan dokumentere ordblindhed, kan du ansøge om dispensation til prøven. Dispensationen kan fx være brug af særlige hjælpemidler, brug af bisidder, oplæsning af tekst, forlænget forberedelses- og prøvetid. Sidste frist for ansøgning om dispensation er ultimo februar, da der derved er tid til at skaffe evt. dokumentation.

Prøvetilmelding

Du er automatisk tilmeldt prøverne i de fag, du er tilmeldt. I god tid inden prøvens afholdelse vil din lærer medbringe en prøveliste, hvorpå du skal bekræfte din tilmelding. Hvis du ønsker at anvende computer til den skriftlige prøve skal dette anføres på prøvelisten.

Selvstuderende

Hvis du af en eller anden grund ikke har mulighed for eller ønsker at deltage i undervisningen, men alligevel ønsker at aflægge prøve, så kan man inden d. 1. februar tilmelde sig som selvstuderende i studievejledningen. Det er dog en forudsætning, at der afholdes prøve i det pågældende fag og det pågældende niveau på VUC Hvidovre-Amager. Hvis du vælger at være selvstuderende, skal du selv læse dit pensum op. Du vil få tildelt en faglig vejleder, som vil hjælpe dig med at sammenstykke pensum. Som selvstuderende er du ikke berettiget til at modtage SU.

Almen forberedelsesuddannelsen - Adgang til hf-uddannelsen

Du har mulighed for at afslutte et avu-forløb med en almen forberedelseksamen, der sikrer dig optagelse på den 2-årige hf-uddannelse. Du kan også tage den nye eksamen, selv om du ikke vil læse videre på hf.

For at tage en almen forberedelseksamen skal du bestå prøver i fem fag.

De fire af fagene er altid:

1. dansk D *eller* dansk som andetsprog D
2. matematik D
3. engelsk D
4. naturvidenskab G eller D

Derudover vælges et fag på niveau G eller D:

5. *enten* historie *eller* samfundsfag *eller* tysk *eller* fransk

Hvis du ikke vil anvende den nye almen forberedelseksamen som adgang til hf-uddannelsen, har du mulighed for at vælge fjerde og femte fag mellem tilbuds-fagene.

Undervisningen tilrettelægges som enkeltfagsundervisning, og det er muligt at tage et eller flere fag ad gangen.

Optagelse

VUC Hvidovre-Amagers vejledere vil på ledelsens vegne træffe afgørelse om optagelse på et eller flere af VUC's hold. Optagelse er betinget af, at du har betalt gebyret for deltagelse.

Hvis du er under 18 år er betingelsen for optagelse, at der foreligger en uddannelsesplan fra Ungdommens Uddannelsesvejledning. I så fald kan du optages, hvis din bopælskommune indvilger i at betale for kurset. Betaling af kurset er ikke det samme beløb som deltager gebyret, men betaling af hele kursets pris.

Specielt om hf

Den større skriftlige opgave.

For at få en hel hf-eksamen, skal du udarbejde et eksamensprojekt (se nedenfor) og en større skriftlig opgave.

Den større skriftlige opgave er individuel og udarbejdes inden for 1-3 fag. Skrives opgaven i ét fag, skal du enten følge undervisningen eller have aflagt prøve i faget på mindst B-niveau. Skrives opgaven i flere fag, skal du følge eller have aflagt prøve i fagene, hvoraf mindst ét skal være på B-niveau. Du vælger selv i hvilke(t) fag du vil skrive opgaven og vælger i samråd med din(e) vejleder(e) området for opgaven. Tilmeldingsblanketten udleveres af studievejledningen eller kontoret og i samråd med din vejleder udfylder du blanketten, som afleveres på kontoret senest 16. december.

Hold øje med opslag om den større skriftlige opgave.

Opgaveugen

- Opgaven skrives i løbet af en uge fra fredag d. 24. februar til fredag den 2. marts.
- Opgaveformuleringen, som du ikke kender i forvejen, er udarbejdet af læreren, og udleveres af administrationen fredag 24. februar kl. 12.00.
- Opgaven afleveres på kontoret fredag den 2. marts kl. 12.00 (du skal aflevere 1. original + et antal kopier der svarer til det antal fag opgaven skrives i)

10-dages dispensation.

Har du 30 timers erhvervsarbejde om ugen, kan du få 10 dage til opgaveskrivningen.

Du skal indgive en skriftlig ansøgning med tilhørende dokumentation fra din arbejdsgiver (f.eks. lønsedler) senest 13. januar.

Opgaveugen strækker sig så fra fredag d. 24. februar til mandag 5. marts.

Ved sygdom

Bliver du syg i løbet af opgaveugen, skal du straks meddele det til kontoret. Du skal sørge for en lægeerklæring og kan så skrive en ny opgave på et senere tidspunkt.

Dispensationer til eksamen

Hvis du er handicappet og behøver særlige foranstaltninger omkring prøveafholdelsen eller hvis du kan dokumentere ordblindhed, så kan du ansøge om dispensation til eksamen.

Dispensationen kan f.eks. være brug af særlige hjælpemidler, brug af bisidder, oplæsning af tekst, forlænget forberedelses- og eksaminationstid.

Er du fremmedsproget, kan du i samråd med din lærer benytte egne ordbøger.

Du skal ansøge om dispensation i god tid, da den skal være dokumenteret, og det kan tage tid at fremskaffe den nødvendige dokumentation.

Dispensation om forlænget tid og andre praktiske forhold skal søges senest 31. oktober til decembereksamen og senest 29. februar til maj/juni-eksamen.

Eksamensbevis

Du får en attestation for hvert fag, du har bestået. Når du har været til eksamen i alle de fag, du skal bruge til en hel hf-eksamen, kan du få et samlet hf-eksamensbevis. Sidste frist for at bestille beviset er 30. april.

For at bestå en hel hf-eksamen skal du mindst have et gennemsnit på 2,0.

Er du ved afslutningen af din eksamen ikke tilfreds med dit opnåede gennemsnit på dit hf-bevis, skal du huske straks efter din sidste eksamen at melde til kontoret, at du ikke vil have "lukket" dit bevis. Du har da mulighed for at forbedre en eller flere karakterer for at hæve dit samlede gennemsnit.

Er dit samlede bevis først blevet udstedt, kan du ikke få det ændret.

Eksamensprojekt på enkeltfags-hf

Hvis du afslutter en fuld hf før sommeren 2012 skal du lave eksamensprojektet.

Hvis du afslutter en fuld hf fra og med sommeren 2012, men hverken har taget kulturfaggruppen (historie/samfundsfag/religion) eller naturfaggruppen (biologi/geografi/kemi) skal du lave eksamensprojektet.

Hvis du afslutter en fuld hf fra og med sommeren 2012 og har taget eksamen i enten kulturfaggruppen (historie/samfundsfag/religion) eller naturfaggruppen (biologi/geografi/kemi) skal du ikke lave eksamensprojektet.

Eksamensprojektet kan du udarbejde individuelt eller i en gruppe. Det skal omfatte 2-3 fag og afsluttes med en individuel mundtlig prøve. Eksamensprojektet skal udarbejdes på det højeste faglige niveau i de fag, du følger eller har fulgt.

Tilmelding til eksamensprojekt

På tilmeldingsblanketten som du får på kontoret eller studievejlederkontoret angiver du (I) i hvilke fag du (I) skriver projekt og i samråd med din(e) vejleder (e) vælger du (I) emnet for projektet. Dette anføres på blanketten, der afleveres til kontoret senest 30. september for vintereksamen og den 31. januar for sommerek-samen.

Senest en uge inden projektperioden starter, skal du (I) have godkendt en problemformulering af din(e) vejleder(e).

I selve projektperioden udarbejdes en synopsis, se nærmere i folderen om eksa-mensprojektet.

Afleveringsfrist for eksamensprojekt

Senest 5. december/7. maj kl. 12.00 afleveres en synopsis på kontoret i én original og et antal kopier, som svarer det antal fag projektet omfatter.

Eksamenstilmelding / framelding

Når du er tilmeldt undervisningen i et fag er du automatisk også tilmeldt eksamen.

Hvis du ikke ønsker at gå til eksamen, skal du framelde dig på studievejlederkonto-ret 31. marts for eksamen maj /juni, og 31. oktober for ½-årlige hold med eksa-men i december.

En hel hf

Til en samlet enkeltfagseksamen skal du have følgende fag og større opgaver:

- dansk A, engelsk B og matematik C.
- fagene biologi C, geografi C og kemi C eller faget: naturvidenskabelig faggruppe.
- fagene historie B, religion C og samfundsfag C eller faget: kultur- og samfundsfagsgruppe.
- 3-5 yderligere fag: hør nærmere hos studievejlederen.
- en større skriftlig opgave
- et skriftligt eksamensprojekt

Fagene indgår med forskellig vægt i eksamensresultatet

- Fag på A-niveau tildeles vægten 2
- Fag på B-niveau tildeles vægten 1,5
- Fag på C-niveau tildeles vægten 1
- Den naturvidenskabelige faggruppe tildeles vægten 1,5
- Kultur- og samfundsfagsfaggruppen tildeles vægten 2
- Den større skriftlige opgave tildeles vægten 1,5
- Det tværfaglige eksamensprojekt tildeles vægten 1,5

Karakterforbedring

Hvis du ønsker at forbedre en eller flere karakterer, kan du gøre det i den efterfølgende ordinære eksamenstermin. Du kan indstille dig til eksamen i samme fag 2 gange. Hvis der i faget både er mundtlig og skriftlig prøve, behøver du ikke at gå om i begge. Du kan nøjes med at gå op i den ene prøve. Du skal være opmærksom på at du skal betale gebyr for at gå til 2. prøvoforsøg

Læse-skrive-test.

I starten af hvert kursusår bliver der afholdt en test/screening af læse-skrivefærdigheder for hf-kursister der er tilmeldt dansk. VUC vil så give dig tilbud om supplerende undervisning, der passer til dit behov. Det kan f.eks. være ordblin-

deundervisning, FVU (Forberedende voksenundervisning) eller elementet dansk sprog.

Merit

Hvis du har en prøvekarakter eller en overført karakter i fag på en anden gymnasial uddannelse på samme eller højere niveau, er der mulighed for at overføre karakterer herfra til dit hf-bevis.

Husk at henvende dig i studievejledningen i god tid og få det ordnet. Du skal medbringe originale eksamensbeviser eller udskrift af eksamensprotokol fra den tidligere uddannelse.

Fristen er 30. april

Selvstuderende på hf

Hvis du ikke har mulighed for at følge undervisningen i tilstrækkeligt omfang, kan du tilmelde dig eksamen som selvstuderende. Tilmeld dig i god tid og senest 30. september for vintereksamen og 31. januar for sommereksamen i studievejledningen.

Du får én times faglig vejledning pr. fag, og der er normalt ikke mulighed for at få rettet opgaver.

I fagene fysik, kemi, geografi og biologi afholdes laboratoriekurser i marts/april. Deltagelse i disse kurser er obligatorisk for selvstuderende, og tilmeldingen foregår i studievejledningen, med tilmelding senest 29. januar.

NB!NB! Dvs. du kan ikke tage disse fag incl. kurser i efterårssemestret.

Sygeeksamen på hf

Hvis du bliver syg i forbindelse med eksamen:

- skal du give kontoret besked umiddelbart før eksamen starter på 4511 4300
- vil du få tilsendt en blanket som både du og din læge skal udfylde
- skal du aflevere den udfyldte blanket så hurtigt som muligt og inden 5 dage.

Sygeeksamen afholdes normalt i august/september for både december og maj/juni terminen.

NB: Hvis du ikke kontakter lægen den dag du melder dig syg, vil han ikke kunne udstede en lægeerklæring på den blanket vi sender dig!

Vejledning om videregående uddannelse og erhverv.

Overvejer du en videregående uddannelse efter VUC? Der er mange muligheder, og Studievalg København hjælper dig gennem hele din tid på VUC Hvidovre-Amager med vejledning om videregående uddannelse og erhverv. Vejledningen foregår på begge skolens adresser, og din studievalsvejleder hedder Pernille Plannthin.

Du kan møde Pernille til fire faste vejledningsarrangementer i løbet af din skoletid. Pernille holder også informationsmøder og vejleder individuelt og gruppevist om emner der er relevant for at vælge videregående uddannelse og erhverv. Du kan finde Pernilles kontaktoplysninger og se hvornår hun er på skolen på studievejledningens opslagstavle, på <http://www.vucha.dk/studievalg.html> og på www.studievalgonline.dk (vælg din skole på listen).

Du kan også ringe til Studievalg København alle hverdage mellem 10.00-15.00 (torsdag til 17.00) på tlf.: 35 32 29 14, besøge Studievalgscenteret på Købmagergade 52 i København i samme tidsrum eller maile til Pernille på: pep@studievalg.dk

Optagelse på videre uddannelse

Skal du videre til en anden uddannelsesinstitution efter endt eksamen, skal du måske benytte den Koordinerede Tilmeldings (også kaldet KOT) ansøgningskemaer. Du kan udskrive skemaerne fra www.optagelse.dk eller få det trykte KOT-hæfte hos studievejledningen. Ansøgningskemaerne til videregående uddannelser skal være dit kommende uddannelsessted i hænde senest 15. marts hvis du søger i kvote 2, og senest 5. juli hvis du søger i kvote 1.

Din studievalsvejleder Pernille Plannthin holder i februar måned et informationsmøde på skolen, for dem der påtænker at søge videregående uddannelse.

Du kan søge om optagelse i kvote 1 eller kvote 2.

Økonomiske støttemuligheder

Hvis du ønsker at blive fuldtidsstuderende på VUC Hvidovre-Amager, er der forskellige muligheder for at opnå økonomisk støtte. Der er fx:

SU

Statens Uddannelsesstøtte gives til alle danske statsborgere over 18 år samt til udlændige, der er omfattet af integrationsloven (dvs. flygtninge og familiesammenførte) eller har særlig tilknytning til landet. Kravet er, at du mindst har 23 lektioner om ugen (for forældre med hjemmeboende børn under 7 år dog kun 17 ugentlige lektioner) og er studieaktiv. Det betyder, at du møder til undervisningen, afleverer dine opgaver og går til eksamen. Er du enlig forsørger har du også mulighed for at søge om et ekstra forsørgertillæg.

For at få SU skal du søge på su.dk

Du skal søge SU på via **minSU** på su.dk. For at få adgang til minSU skal du bruge en digital signatur eller NemID.

SVU

Alle kortuddannede danske statsborgere mellem 25 – 60 år kan modtage **Statens Voksenuddannelsesstøtte** til undervisning på FVU, folkeskoleniveau og gymnasialt niveau, hvis de har været ansat mere end 26 uger hos deres nuværende arbejdsgiver, og hvis arbejdsgiveren er villig til at lave en aftale om uddannelsesorlov.

Statens voksenuddannelsesstøtte er støtte svarende til den højeste dagpengesats. Støtten kan gives i op til 80 uger med mindst seks timers undervisning om ugen/ tre timer for FVU-undervisning.

De 20 – 24 årige kan få støtte til **Forberedende Voksen Undervisning (FVU)** i op til 18 uger.

Vil du vide, om du har mulighed for at få statens voksenuddannelsesstøtte, så kan du gå ind på <http://www.svu.dk>, hvor du kan finde alle de relevante oplysninger, eller du kan kontakte studievejledningen på VUC Hvidovre-Amager.

Andre støttemuligheder

Hvis du er medlem af en A-kasse og for tiden er på dagpenge, kan du fortsætte med at få dagpenge samtidig med, at du følger kurser på VUC Hvidovre-Amager. Du kan have op til 19 ugentlige timer, men du skal være opmærksom på, at du stadig skal være til rådighed for arbejdsmarkedet. Kurser på VUC Hvidovre-Amager kan også indgå i en aktiveringsplan, således at du kan være sikker på, at du kan fuldføre forløbene.

Revalideringsmodtagere har også mulighed for at kunne følge undervisning på VUC Hvidovre-Amager.

Tilskud til transport mellem hjem og skole

Når du er elev på en ungdomsuddannelse, kan du søge om rabat til transport. Du kan få rabat ved køb af et periodekort på strækningen mellem din bopæl og din skole. Det periodekort du køber, kaldes et uddannelseskort. Du har kun ret til rabat i de måneder, hvor der er undervisning og eksamener på skolen.

Du skal selv betale 18,72 kr. pr. dag i den periode, hvor uddannelseskortet gælder - det er egenbetalingen. Beløbet over egenbetalingen betaler Statens Uddannelsesstøtte. Du får rabatten med det samme, når du køber uddannelseskortet. Du har derfor kun udgifter til egenbetalingen. Det svarer til 562 kroner pr. 30 dage.

mitUddannelseskort - selvbetjening

Du skal søge om uddannelseskortet gennem selvbetjeningssystemet mitUddannelseskort. Du skal have følgende ting klar, når du søger:

- Et vellignende digitalt foto af dig selv, som du kan uploade
- En mailadresse, der er aktiv
- Navnet på din skole

Selvbetjeningssystemet virker i Internet Explorer eller Firefox. Vi kan ikke garantere, at det virker i andre browsere.

[Log på mitUddannelseskort](#)

Karakterskalaen

Ved karaktergivning anvendes følgende karakterer, jf. bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse 7-trinsskala.

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.	A
10	Den fortrinlige præstation	10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.	B
7	Den gode præstation	7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.	C
4	Den jævne præstation	4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.	D
02	Den tilstrækkelige præstation	02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.	Fx
-3	Den ringe præstation	-3 gives for den helt uacceptable præstation	F

Omregning af karakterer fra 13-skala til 7-trins

Omsætningstabellen viser, hvordan et karaktergennemsnit efter 13-skalaen ser ud, når det omsættes til 7-trinsskalaen. Har du for eksempel opnået gennemsnittet 9 på eksamensbeviset (13-skalaen), vil det svare til 8,2 efter 7-trinsskalaen.

13-skala	7-trinsskala	13-skala	7-trinsskala	13-skala	7-trinsskala
6	2	7,7	5,3	9,4	9
6,1	2,2	7,8	5,5	9,5	9,2
6,2	2,4	7,9	5,8	9,6	9,4
6,3	2,6	8	6	9,7	9,6
6,4	2,8	8,1	6,2	9,8	9,8
6,5	3	8,2	6,4	9,9	10
6,6	3,2	8,3	6,6	10	10,2
6,7	3,4	8,4	6,8	10,1	10,4
6,8	3,6	8,5	7,1	10,2	10,5
6,9	3,7	8,6	7,3	10,3	10,7
7	3,9	8,7	7,5	10,4	10,8
7,1	4,1	8,8	7,7	10,5	11
7,2	4,3	8,9	8	10,6	11,2
7,3	4,5	9	8,2	10,7	11,4
7,4	4,7	9,1	8,4	10,8	11,6
7,5	4,9	9,2	8,6	10,9	11,8
7,6	5,1	9,3	8,8	11,0 og derover	12

Ferieplan/Vigtige datoer

August

Kursusstart 29.08.11

Oktober

Efterårsferie 17.10.11 - 23.10.11

December

Evt. mundtlige prøver avu 14.12.11 - 21.12.11

Undervisningsfri på avu 14.12.11 - 21.12.11

Juleferie 22.12.11 - 01.01.12

Januar

Mundtlig eksamen hf 02.01.12 – 10.01.12

Kursusstart avu, fvu, ordblinde 09.01.12

Kursusstart hf 11.01.12

Februar

Vinterferie 13.02.12 - 19.02.12

April

Påskeferie 02.04.12 - 09.04.12

Maj

Eksamens/prøveperiode 22.05.12 - 27.06.12

(Se skriftlige eksamens datoer på <http://www.vucha.dk/>)

Juni

Sommerferie 02.07.12

August

Start 2-årig hf 15.08.12

Start enkeltfag hf, avu, fvu og ordblindehold 27.08.12