

**UDBUDSMATERIALE**

**VEDRØRENDE**

**ORDBLINDEUNDERVISNING**  
**FOR VOKSNE**

**VUC Hvidovre-Amager**

Januar 2012

## Indholdsfortegnelse

|   |   |
|---|---|
| Bilag: .....  | 2 |
| 1. Udbyder.....   | 3 |
| 2. Tilbuddets form.....                                       | 3 |
| 2.1 Tilbuddets udformning .....                               | 3 |
| 2.3 Dokumentation .....                                       | 3 |
| 2.4 Udbyders forbehold.....                                   | 3 |
| 3. Administrative bestemmelser .....                          | 4 |
| 3.1 Forespørgsler .....                                       | 4 |
| 3.2 Tilbudsformat .....                                       | 4 |
| 3.3 Tilbudsfrist .....  | 4 |
| 3.4 Vedståelsesfrist.....                                     | 4 |
| 3.5 Kontraktperiode.....                                      | 4 |
| 3.6 Lovgrundlag .....   | 5 |
| 4. Tildelingskriterier .....                                  | 5 |
| 5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning ..... | 5 |
| 6. Kravspecifikationer .....                                  | 5 |
| 6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer .....        | 5 |
| 6.2 Fysiske rammer .....                                      | 6 |
| 6.3 Geografisk placering og dækningsområde .....              | 6 |
| 6.4 Informationsindsats .....                                 | 7 |
| 6.5 Aktivitetsindberetning .....                              | 7 |
| 6.6 Udbud .....   | 7 |

## Bilag:

- Bilag 1.** Driftsoverenskomst for ordblindeundervisning for voksne med tilhørende administrativ vejledning

## **1. Udbyder**

VUC Hvidovre-Amager  
Åmarksvej 1  
2650 Hvidovre  
sla@vucha.dk

## **2. Tilbuddets form**

### **2.1 Tilbuddets udformning**

Alle ønskede oplysninger skal fremgå af tilbuddet.

Tilbuddet skal disponeres i samme rækkefølge som udbudsmaterialet, det vil sige med samme nummerering og overskrifter.

Tilbuddet udarbejdes for tilbudsgivers regning og returneres ikke. Alle udgifter i forbindelse med udbudsforretning, herunder møder, transport etc. afholdes af tilbudsgiver selv.

Der skal i tilbuddet refereres direkte til de krav, der fremgår af udbudsmaterialet.

### **2.3 Dokumentation**

Tilbuddet skal vedlægges al relevant dokumentation.

### **2.4 Udbyders forbehold**

Såfremt tilbudsgiver ikke har beskrevet, dokumenteret og bekræftet ønsker og krav i henhold til dette udbudsmateriale, vil tilbuddet ikke blive taget i betragtning ved tilbudsvurderingen.

### **3. Administrative bestemmelser**

#### **3.1 Forespørgsler**

Enhver forespørgsel angående dette udbud skal fremsendes pr. mail til denne kontaktperson:

*Kontaktperson: Personalekonsulent Selim Lalicic*

*E-mail: sla@vucha.dk*

#### **3.2 Tilbudsformat**

Tilbud skal fremsendes som 1 underskrevet original samt pr. mail som pdf-fil eller i gængse filformater: word- og excel-filer. Tilbud skal fremsendes til den postadresse og den mailadresse, som er angivet under udbyder.

#### **3.3 Tilbudsfrist**

Tilbud skal være udbyder i hænde senest den **12-03-2012 kl.14**.  
Tilbud indkommet efter kl. 14.00 vil ikke blive taget i betragtning.

#### **3.4 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbuddet er gyldigt indtil 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

#### **3.5 Kontraktperiode**

Kontraktperioden løber frem til at kontrakten opsiges af en af parterne. Opsigelse kan ske en gang årligt med 6 måneders varsel og med virkning fra 1. juli i et givent år.

### **3.6 Lovgrundlag**

Udbyders lovgrundlag for ydelsen er ”Lov om forberedende voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne”, jf. lovbekendtgørelse nr. 16 af 7. januar 2005 med senere ændringer og tilhørende bekendtgørelser og vejledninger.

Dette udbud falder ikke ind under lov om virksomhedsoverdragelse.

### **4. Tildelingskriterier**

Ved bedømmelsen af de indkomne tilbud vil udbyder lægge vægt på at sikre en tilfredsstillende faglig og pædagogisk standard i undervisningen.

Valg af tilbud sker i henhold til det for udbyder mest fordelagtige tilbud. Der vil blive lagt vægt på:

- Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer.
- Kvalitet i institutionens fysiske rammer, herunder tidssvarende IT.
- Geografisk placering og dækningsområde.
- Administrativ kapacitet og erfaring vedrørende aktivitetsregistrering og – indberetning.
- Udbud.

### **5. Aktivitetsniveau for forberedende voksenundervisning**

Ordblindeundervisning for voksne varetages frem til 31. december 2012 af en privat leverandør samt VUCHA.

I 2011 havde den private leverandør 4,42 årskursister.

### **6. Kravspecifikationer**

I kravspecifikationerne skelnes der mellem minimumskrav og konkurrenceparametre. Minimumskravene skal alle være opfyldt.

#### **6.1 Erfaring samt leder- og lærerkvalifikationer**

##### Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

## Udbud af ordblindeundervisning for voksne

---

- a. Den ansvarlige leder for ordblindeundervisning for voksne har de pædagogiske, administrative og ledelsesmæssige forudsætninger for at forestå ledelsen af ordblindeundervisning for voksne.
- b. Lederen skal sikre, at de lærere, som varetager ordblindeundervisning for voksne, har de fornødne faglige og pædagogiske kvalifikationer inden for området, jf. § 23-24 i bekendtgørelse nr. 1375 af 15/12/2005 (ordblindebekendtgørelsen).

### Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, i hvilket omfang tilbudsgiver:

- c. Har kendskab til målgruppen.
- d. Har kendskab til ordblindeundervisning for voksne.

## **6.2 Fysiske rammer**

### Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Der er minimum 1 PC per deltager samt programmer svarende til IT Rygsækkens indhold.

### Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Deltagerne skal have adgang til tidssvarende undervisningsmaterialer, herunder IT.

## **6.3 Geografisk placering og dækningsområde**

### Konkurrenceparametre:

Tilbudsgiver skal beskrive:

- a. Hvilket geografisk område tilbudsgivers institution dækker.
- b. Nuværende samarbejdsparter vedrørende ordblindeundervisning for voksne.
- c. Hvilke geografiske delområder tilbudsgiver ønsker at dække i fremtiden inden for udbuddets geografiske dækningsområde.

#### **6.4 Informationsindsats**

Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

- a. Beskrive, hvordan tilbudsgiver vil informere borgere, virksomheder og kommuner i de geografiske delområder om sine tilbud om ordblindeundervisning for voksne.

#### **6.5 Aktivitetsindberetning**

Minimumskrav:

Tilbudsgiver skal dokumentere, at:

- a. Institutionens administration kan imødekomme kvalitetsmæssige og teknologiske krav til administrationen af OBU, så aktiviteten kan indberettes elektronisk til VUC og danne det nødvendige og tilstrækkelige grundlag for kvartalsvise aktivitetsoplysninger til VUC.

#### **6.6 Udbud**

Konkurrenceparameter:

Tilbudsgiver skal:

- a. Angive en bindende plan for eget minimumsudbud af ordblindeundervisning i det ønskede geografiske dækningsområde, herunder hvor ofte tilbudsgiver vil udbyde kursusstart.